

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управлению организациями


_____ Ю.И. Трещевский

27.04.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Управленческое консультирование

- 1. Код и наименование направления специальности:** 38.03.02 Менеджмент
- 2. Профиль подготовки/специализация:** Менеджмент организации
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** Бакалавр
- 4. Форма обучения:** Заочная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра Экономики и управления организациями
- 6. Составители программы:** д.э.н., проф. Алешникова В.И..
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета протокол №4 от 16.04.2020
- 8. Учебный год:** 2020-2021 **Триместр:** 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов организациями РФ.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок Б1, Вариативная часть, Дисциплины по выбору.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	знать: основы теории управления изменениями, основы управления проектами, основы маркетинга, основы инновационного менеджмента уметь: разрабатывать и обосновывать проекты внедрения технологических и продуктовых инноваций и программы организационных изменений владеть (иметь навык(и)): навыками управления проектом; навыками организации партнерского взаимодействия
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	знать: основы делопроизводства уметь: разрабатывать, анализировать и оформлять технические задания на управленческое консультирование; разрабатывать, анализировать и оформлять консультационные предложения; разрабатывать и оформлять проекты договоров на консультационное обслуживание; разрабатывать и оформлять проекты изменений владеть (иметь навык(и)): навыками разработки проектной и контрольной документации
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	знать: основы делопроизводства уметь: разрабатывать, анализировать и оформлять проекты создания новых предпринимательских структур владеть (иметь навык(и)): навыками разработки документации по консалтинговым проектам развития организаций

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.— 3/108

Форма промежуточной аттестации: зачет (контрольная работа - 4)

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По триместрам
		4 триместр
Аудиторные занятия	14	14
в том числе: лекции	6	6
практические	8	8
лабораторные		

Самостоятельная работа	90	90
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – 0 час.)	4	4
Итого:	108	108

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Сущность и содержание консультационной деятельности	Сущность и содержание консультационной деятельности. Виды деловых и консультационных услуг. История управленческого консультирования. Состояние развития консалтинга в России и за рубежом
2.	Профессиональные консультанты: виды, требования	Виды консультантов: дженералисты и специалисты; внешние и внутренние; индивидуальные. Требования к личным и профессиональным компетенциям консультантов. Причины основания для обращения к консультантам
3.	Формы организации консультационной деятельности	Виды и типы консультационных организация. Формы организации внешнего и внутреннего консультирования. Цели, назначение, виды ассоциаций консультантов
4.	Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта	Основные этапы в процедуре поиска и выбора консультационной фирмы. Методы поиска и выбора.источники информации о консалтинговых фирмах. Критерии выбора консультационной фирмы. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.
5.	Техническое задание и консультационное предложение	Содержание и назначение технического задания для консультантов. Содержание и назначение консультационного предложения
6.	Контракт на оказание консультационных услуг	Виды, формы, содержание консультационных контрактов. Этапы, стадии, процедуры консультационного процесса. Организация выполнения работ
7.	Организация совместной работы клиентской организации и консультационной фирмы	Принципы управленческого консультирования. Кодексы этики и профессиональной практики консультантов
8.	Методы управленческого консультирования	Приемы, техники, методы, технологии, концепции управленческого консультирования. Цели, принципы, назначения, выгоды от формирования методов управленческого консультирования
9.	Качество и результативность управленческого консультирования	Факторы, влияющие на качество консультационных услуг. Уровни качества консультационных услуг по ФЕАКО. Направления оценки результатов управленческого консультирования. Система измерителей и оценок эффективности управленческого консультирования в клиентской организации и консалтинговой фирме

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Сущность и содержание консультационной деятельности	0	0		10	10
2	Профессиональные консультанты: виды, требования	1	1		10	12
3	Формы организации консультационной	1	1		10	12

	деятельности					
4	Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта	1	1		10	12
5	Техническое задание и консультационное предложение	1	1		10	12
6	Контракт на оказание консультационных услуг	1	1		10	12
7	Организация совместной работы клиентной организации и консультационной фирмы	1	1		10	12
8	Методы управленческого консультирования	0	1		10	11
9	Качество и результативность управленческого консультирования	0	1		10	11
	Контрольная работа					4
	Итого:	6	8		90	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:
использование конспектов лекций, материалов для самостоятельной работы, использование технических заданий, предложений консультантов.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Источник
1.	Соколова, М. М. <i>Управленческое консультирование : учеб. пособие / М.М. Соколова.</i> — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 215 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-005150-5. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1037313
2.	Чуланова, О. Л. <i>Основы управленческого консультирования : учебник / О.Л. Чуланова.</i> — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 302 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d22fe5e67c9e5.10749603 . — ISBN 978-5-16-014885-4. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1009600

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Эдершайм, Э. Марвин Бауэр, основатель McKinsey&Company: стратегия, лидерство, создание управленческого консалтинга / Э. Эдершайм ; ред. О. Нижельская ; пер. с англ. А. Лисовского. - Москва : Альпина Паблицер, 2016. - 279 с. - ISBN 978-5-9614-5546-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468240

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы Интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Электронно-библиотечная система "Лань". - (www.e.lanbook.com)
2.	Электронная библиотека «Библиоклуб». - (www.biblioclub.ru)
3.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — (http://window.edu.ru/)
4.	Портал Гуманитарное образование. — (http://www.humanities.edu.ru/)
5.	Федеральная служба государственной статистики. — (http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsie/main/)
6.	Министерство финансов РФ. — (www.minfin.ru)
7.	Проект Taxis по распространению технической информации. — (http://www.taxisinfo.ru)
8.	Сайт национального института сертифицированных консультантов по управлению (НИСКУ) // http://www.cmcrussia.ru/
9.	Сайты консалтинговых фирм

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Программа курса реализуется с применением дистанционных технологий

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, книжный фонд библиотеки, раздаточный материал

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ПК -6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы теории управления изменениями, основы управления проектами, основы маркетинга, основы инновационного менеджмента	1. Сущность и содержание консультационной деятельности 2. Профессиональные консультанты: виды, требования 3. Формы организации консультационной 4 Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта	Контрольная работа Реферат
	Уметь: разрабатывать и обосновывать проекты внедрения технологических и продуктовых	5. Техническое задание и консультационное	

	инноваций и программы организационных изменений	предложение 6. Контракт на оказание консультационных услуг 8. Методы управленческого консультирования 9. Качество и результативность управленческого консультирования	задания (проекты)
	Владеть: навыками управления проектом; навыками организации партнерского взаимодействия	7. Организация совместной работы клиентской организации и консультационной фирмы 8. Методы управленческого консультирования 9. Качество и результативность управленческого консультирования	Практико-ориентированные групповые задания (проекты)
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы делопроизводства	5. Техническое задание и консультационное предложение 6. Контракт на оказание консультационных услуг 8. Методы управленческого консультирования 9. Качество и результативность управленческого консультирования	Реферат Контрольная работа
	Уметь: разрабатывать, анализировать и оформлять технические задания на управленческое консультирование; разрабатывать, анализировать и оформлять консультационные предложения; разрабатывать и оформлять проекты договоров на консультационное обслуживание; разрабатывать и оформлять проекты изменений	4 Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта 5. Техническое задание и консультационное предложение 6. Контракт на оказание консультационных услуг 8. Методы управленческого консультирования 9. Качество и результативность управленческого консультирования	Практико-ориентированные групповые задания (проекты)
	Владеть: навыками разработки проектной и контрольной документации	5. Техническое задание и консультационное предложение	Практико-ориентированные групповые задания (проекты)

		8. Методы управленческого консультирования 9. Качество и результативность управленческого консультирования	
ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	знать: основы делопроизводства	5. Техническое задание и консультационное предложение 6. Контракт на оказание консультационных услуг 8. Методы управленческого консультирования 9. Качество и результативность управленческого консультирования	Реферат Контрольная работа
	уметь: разрабатывать, анализировать и оформлять проекты создания новых предпринимательских структур	7. Организация совместной работы клиентной организации и консультационной фирмы 8. Методы управленческого консультирования	Практико-ориентированные групповые задания (проекты)
	владеть (иметь навык(и)): навыками разработки документации по консалтинговым проектам развития организаций	5. Техническое задание и консультационное предложение 6. Контракт на оказание консультационных услуг	Практико-ориентированные групповые задания (проекты)
Промежуточная аттестация			КИМ

* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

ЗАЧТЕНО: знает основы делопроизводства; умеет: разрабатывать, анализировать и оформлять технические задания на управленческое консультирование; разрабатывать, анализировать и оформлять консультационные предложения; разрабатывать и оформлять проекты договоров на консультационное обслуживание; разрабатывать и оформлять проекты изменений; владеет навыками разработки проектной и контрольной документации

НЕ ЗАЧТЕНО: не знает основы делопроизводства; не умеет: разрабатывать, анализировать и оформлять технические задания на управленческое консультирование; разрабатывать, анализировать и оформлять консультационные предложения; разрабатывать и оформлять проекты договоров на консультационное обслуживание; разрабатывать и оформлять проекты изменений; не владеет навыками разработки проектной и контрольной документации

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Переменная и фиксированные формы оплаты труда консультантов: достоинства, недостатки условия применения
2. Фонды методов управленческого консультирования: понятие, назначение, правила формирования
3. Формы оплаты труда консультантов в виде процента от стоимости объекта консультирования и от результата консультирования: достоинства, недостатки условия применения
4. Объекты и субъекты оценки результативности управленческого консультирования
5. Комбинированная форма оплаты труда консультантов: достоинства, недостатки условия применения
6. Качество консультационных услуг и факторы его определяющие
7. Принципы ценообразования на консультационные услуги
8. Критерии и показатели оценки результатов управленческого консультирования
9. Факторы, определяющие выбор формы оплаты труда консультантов
10. Роль клиентной организации в консультационном проекте
11. Цели, назначение, функции ассоциаций консультантов по управлению
12. Оценка консультационных предложений
13. Характеристика основных источников информации о консультационных фирмах (консультантах), их достоинства, недостатки
14. Характеристика методического аппарата управленческого консультирования. Практическое значение классификации методов управленческого консультирования.
15. Сравнительная характеристика экспертной и процессной моделей управленческого консультирования, их достоинства, недостатки условия применения
16. Основные критерии и показатели выбора консультационной фирмы (консультантов)
17. Сравнительная характеристика проектной и процессной моделей управленческого консультирования, их достоинства, недостатки условия применения
18. Основные причины создания служб внутренних консультантов/ введения должности внутреннего консультанта
19. Деловые услуги, консультационные услуги, управленческое консультирование: понятие, основные характеристики, содержание
20. Отличительные особенности основных моделей (форм организации) служб внутренних консультантов
21. Особенности нормативно-правовой регламентации различных видов деловых услуг
22. Роль внутренних консультантов при заключении договора клиентной организации с внешними консультантами
23. Основные характеристик профессии «консультант по управлению»
24. Основные отличия внутреннего консультанта от работника с аналогичной специализацией в той же организации
25. Внутренние консультанты и принципы организации их деятельности
26. Национальные и региональные ассоциации консультантов в России: цели, назначение, функции
27. Понятие внешних и внутренних консультантов, консультантов-специалистов и дженералистов. Практическое значение классификации типов консультантов
28. Цели различных этапов консультационного процесса
29. Причины и основания обращения клиентов к консультантам
30. Техническое задание: понятие, структура, содержание, значение для клиента и консультанта
31. Оценка готовности клиентной организации к работе с консультантами
32. Предварительный и окончательный список потенциальных консультационных фирм (консультантов) в процедуре поиска и выбора консультантов: понятие, правила и критерии формирования
33. Формы организации внешнего консультирования в России и за рубежом
34. Процедура рейтинговой оценки консультационных фирм/консультантов
35. Формы организации внутреннего консультирования в России и за рубежом
36. Организация контроля в консультационном проекте
37. Система показателей оценки деятельности для различных моделей организации внутреннего консультирования
38. Особенности консультационной услуги

39. Содержание основных этапов процесса поиска и выбора консультационных фирм (консультантов)
40. Виды консультационных услуг
41. Принципы управленческого консультирования. Кодексы деловой этики и профессиональной практики консультантов
42. Процессная модель управленческого консультирования: содержание, причины неразвитости в РФ
43. Консультационное предложение: понятие, назначение, структура и содержание
44. Процедура сертификации консультантов в России в соответствии с Амстердамским стандартом профессиональной деятельности
45. Процесс консультирования: понятие, содержание, особенности в различных моделях консультирования
46. Управленческая проблема: понятие, классификация, правила формулирования, типичные ошибки при определении проблем в организации
47. Договор на оказание консультационных услуг: понятие, основные формы, структура и содержание
48. Процедура определения необходимости возможности решения проблем управления собственными силами клиентской организации

19.3.2 Перечень практических заданий

Практико-ориентированные групповые задания (проекты):

1. Анализ сайтов консалтинговых фирм
2. Разработка технического задания для консультантов
3. Разработка консалтингового предложения
4. Анализ консалтинговых предложений
5. Разработка проекта договора на консультационное обслуживание

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется группе, если *структура работы соответствует установленным преподавателем требованиям, студенты демонстрируют уверенные навыки формулирования логических выводов, разработки документов и публичной защиты задания, подготовлена презентация выполненного задания;*
- оценка «хорошо» выставляется группе, если *студенты незначительно отклоняются от установленных преподавателем требований; подготовили презентацию задания; есть замечания по формулировке логических выводов, публичной защите;*
- оценка «удовлетворительно» выставляется группе, если *студенты демонстрируют слабые навыки формулирования логических выводов, разработки документов и публичной защиты отчета, имеются отклонения от установленных преподавателем требований; не подготовили презентацию задания;*
- оценка «неудовлетворительно» выставляется группе, если *у студентов отсутствуют знания базовых терминов и показателей, используемых в управленческом консультировании, не выполнены условия задания, отсутствуют навыки разработки документов и публичной защиты отчета, не подготовили презентацию задания.*

19.3.4 Тестовые задания

19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ

Темы 2,3,4,6,7

Критерии оценки:

Отлично –8 баллов

Хорошо –7-6 баллов

Удовлетворительно –5 баллов

Неудовлетворительно – 4 и менее баллов

ВАРИАНТ 1

1.Какую форму оплаты труда консультантов целесообразно применить в случае решения консультантами проблемы снижения материальных затрат?

1 балл

2.Какая модель организации клиент-консультантских отношений наиболее целесообразна при консультировании по выбору организационно-правовой формы клиентской организации?

1 балл

3. Сформулируйте основные цели/назначение предконтрактной стадии процесса консультирования

2 балла

4. Перечислите основные отличия внутреннего консультанта от работника с аналогичной специализацией в той же организации?

2 балла

5. Предложите систему показателей оценки деятельности службы внутренних консультантов как центра обслуживания

2 балла

ВАРИАНТ 2

1. Какую форму оплаты труда консультантов целесообразно применить в случае приглашения их для разработки бизнес-плана?

1 балл

2. Какая модель организации клиент-консультантских отношений наиболее целесообразна при оказании консультационной помощи в разработке и реализации стратегии развития клиентской организации?

1 балл

3. Сформулируйте основные цели/назначение контрактной стадии процесса консультирования

2 балла

4. Перечислите основные причины приглашения внешних консультантов организациями, в которых созданы собственные службы внутренних консультантов/введена должность внутреннего консультанта?

2 балла

5. Предложите систему показателей оценки деятельности службы внутренних консультантов как центра затрат

2 балла

19.3.5 Темы курсовых работ

19.3.6 Темы рефератов

1. Маркетинг консалтинговых услуг.

2. Рынок консалтинговых услуг в России.

3. Рынок консалтинговых услуг за рубежом.

4. Практика формирования служб внутренних консультантов в России.

5. Практика формирования служб внутренних консультантов за рубежом.

6. Управленческое консультирование в региональной экономике.

7. Использование услуг профессиональных консультантов в государственном и

муниципальном управлении.

8. Международные, национальные и региональные ассоциации консультантов по управлению.

9. Формы оплаты труда в управленческом консультировании.

10. Модели управленческого консультирования.

11. Качество работы консультантов.

12. Процедура создания консалтинговой фирмы.

13. Рейтинги и антирейтинги в консалтинге.

14. Этика консультантов.

15. Стандарты профессиональной деятельности в консалтинге.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если реферат подготовлен на основе работ нескольких известных специалистов; доклад структурирован; студент уверенно владеет материалом; соблюдается регламент выступления; имеется презентация;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если реферат подготовлен на основе работ одного-двух известных специалистов; доклад структурирован; студент недостаточно уверенно владеет материалом; соблюдается регламент выступления; имеется презентация;

- оценка «удовлетворительно» реферат подготовлен на основе работ одного источника известных специалистов; доклад слабо структурирован; студент недостаточно уверенно владеет материалом; нарушается регламент выступления; презентация не полностью отражает проблему;

- оценка «неудовлетворительно» реферат не подготовлен или не структурирован, студент абсолютно не владеет имеющимся у него материалом, отсутствует презентация, не соблюдается регламент.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в форме *контрольных работ и практико-ориентированных заданий*. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практическое (ие) задание(я), позволяющее (ие) оценить степень сформированности умений и(или) навыков, и(или) опыт деятельности

Зачетный тест по дисциплине «Управленческое консультирование»

Билет 1

Отлично- 11-10 баллов

Хорошо – 9-8 баллов

Удовлетворительно- 7-6 баллов

Неудовлетворительно – 5 и менее баллов

1) (3 балла) **Осуществите выбор консалтинговой фирмы, ориентируясь на следующую информацию**

Консалтинговая фирма	Репутация фирмы	Опыт команды консультантов	План работы по проекту
А	5	4	5
Б	4	5	3
В	5	5	4

Удельный вес критериев:

- опыт команды консультантов – 0,5

- план работы – 0,3

- репутация консалтинговой фирмы – 0,2

Поясните свой выбор

2) (2 балла) **С помощью каких показателей можно оценить репутацию/опыт консалтинговой фирмы?**

3) (2 балла) **Приведите примеры возможных результатов для клиентной организации при выполнении консультантами работ по проведению маркетинговых исследований**

4) (2 балла) **Перечислите основные причины приглашения внешних консультантов компаниями, в которых созданы собственные службы внутренних консультантов / введена должность внутреннего консультанта**

5) (2 балла) **Предложите систему оценочных показателей службы внутренних консультантов как центра прибыли**

Билет 2

Отлично- 11-10 баллов

Хорошо – 9-8 баллов

Удовлетворительно- 7-6 баллов

Неудовлетворительно – 5 и менее баллов

1) (3 балла) **Осуществите выбор консалтинговой фирмы, ориентируясь на следующую информацию**

Консалтинговая фирма	Репутация фирмы	Опыт команды консультантов	План работы по проекту
А	10	8	10
Б	8	10	10
В	10	10	8

Удельный вес критериев:

- опыт команды консультантов – 0,5

- план работы – 0,3

- репутация консалтинговой фирмы – 0,2

Поясните свой выбор

2) (2 балла) **С помощью каких показателей можно оценить опыт консультантов?**

3) (2 балла) **Приведите примеры возможных результатов для клиентной организации при выполнении консультантами работ по поиску потенциальных инвесторов**

4) (2 балла) **Перечислите основные причины создания собственных служб внутренних консультантов / введения должности внутреннего консультанта**

5) (2 балла) **Предложите систему оценочных показателей службы внутренних консультантов как центра затрат**

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Управленческое консультирование

Профиль подготовки Менеджмент организации

Форма обучения Заочная

Учебный год 2020-2021

Ответственный исполнитель

Зав. кафедрой Экономики
и управления организациями

_____ Ю.И. Трещевский ____ 20__

Исполнители

Д.э.н., профессор
кафедры Экономики
и управления организациями

_____ В.И. Алешникова ____ 20__

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП
по направлению/специальности

_____ Ю.И. Трещевский ____ 20__

Начальник отдела обслуживания ЗНБ _____

Е.В. Воищева ____ 20__

Программа рекомендована НМС экономического факультета протокол №__ от _____.____.201__